

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ВОСХОД»

664007, г. Иркутск, ул. Ямская, 53; тел.20-92-99, 20-92-43

П Р И К А З

от 31.08.2021

№ 01-10-37/1

Об организации образовательного процесса
в период с 10 сентября по 31 декабря 2021 года
в существующей эпидемиологической обстановке

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся, осуществления образовательного процесса в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки, руководствуясь письмом начальника департамента образования КСПК администрации г. Иркутска от 12.02.2021г. №215-74-296/21, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 года №1Д-39/04 «О направлении методических рекомендаций»), Письмом Министерства Просвещения РФ от 07.05.2020г. №ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий», Уставом Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогам дополнительного образования:

1.1 В период с 10 сентября по 31 декабря 2021 года очно осуществлять реализацию дополнительных общеразвивающих программ в штатном режиме (с полной наполняемостью групп) с соблюдением обязательного масочного режима для педагога и учащихся (аудиторное обучение).

1.2 При проведении аудиторных занятий неукоснительно соблюдать следующие требования:

1.2.1 находиться на занятии в сменной обуви;

1.2.2 соблюдать масочный режим, обеспечивать соблюдение масочного режима учащимися;

1.2.3 проводить термометрию учащихся перед началом занятия – для педагогов, осуществляющих деятельность на базе ЦДТ «Восход»;

1.2.4 не допускать к занятиям учащихся с температурой выше 37°C или признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела), изолировать их с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). В случае проведения занятий на иных базах сопровождать учащегося в медицинский кабинет или установленный изолятор. С момента выявления указанных лиц незамедлительно сообщить о факте руководителю ЦДТ «Восход», руководителю учреждения, на базе которого проводятся занятия.

1.2.5 обеспечивать условия для гигиенической обработки рук учащихся с применением кожных антисептиков перед началом занятия;

1.2.6 обеспечивать обработку учебного оборудования и учебных контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств;

1.2.7 обеспечивать режим проветривания помещений в соответствии с установленными графиками проветривания помещений (по кабинетам) и режим обеззараживания воздуха в помещениях в соответствии с графиком обеззараживания (по кабинетам).

1.3 Информировать родителей (законных представителей) об обязательном соблюдении масочного режима при посещении Учреждения, об ограничении нахождения родителей (законных представителей) в помещениях ЦДТ «Восход» с целью сопровождения учащихся на занятия и с целью ожидания учащихся.

1.4 Обеспечивать информирование учащихся и родителей (законных представителей) о формах реализации дополнительных общеразвивающих программ в указанный период через электронные средства связи, оказывать учащимся по мере необходимости консультативную поддержку.

1.5 В день проведения занятий осуществлять встречу учащихся в фойе ЦДТ «Восход» не позднее, чем за 10 минут до начала занятия – для педагогов, осуществляющих деятельность на базе ЦДТ «Восход».

2. Методистам и руководителям методических объединений оказывать педагогам дополнительного образования методическую помощь по мере необходимости.

3. Заведующей хозяйством Викторовской Н.В. составить графики проветривания и обеззараживания учебных помещений в срок до 10.09.2021г. и контролировать соблюдение перечня противоэпидемиологических мероприятий в помещениях ЦДТ «Восход»:

3.1 уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед функционированием Учреждения;

3.2 обеспечение условий гигиенической обработки рук сотрудников и посетителей с применением кожных антисептиков при входе в Учреждение, санитарные узлы и туалетные комнаты;

3.3 ежедневная влажная уборка помещений с применением

дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

3.4 генеральные уборки не реже одного раза в неделю;

3.5 постоянное наличие в санитарных узлах мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук учащимися и сотрудниками;

3.6 регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений.

4. Переводить в режим дистанционного обучения учащихся в случае, если они были в контакте с больным COVID-19, обеспечивать прохождение учебного материала данными учащимися с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Посещение ЦДТ «Восход» детьми, перенесшими заболевание и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

6. Исключить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также с привлечением лиц из иных организаций.

7. Контроль за исполнением п.п.1,2,4,5,6 данного приказа возложить на зам.директора по УВР Малинкову А.Г., контроль за исполнением п.3 оставляю за собой.

и.о. директора



А.В. Труфанова

С приказом ознакомлены:

31.08.2021 (дата, подпись)
31.08.2021 (дата, подпись)
31.08.2021 (дата, подпись)
31.08.2021 (дата, подпись)
31.08.2021 (дата, подпись)
31.08.2021 (дата, подпись)
31.08.2021 (дата, подпись)
31.08.2021 (дата, подпись)
31.08.2021 (дата, подпись)
31.08.2021 (дата, подпись)
31.08.2021 (дата, подпись)
31.08.2021 (дата, подпись)

А.Г. Мальчукова

Л.Г. Гильфанова

К.В. Зыкова

К.Д. Донец

Е.С. Наумова

И.С. Кашаева

А.Р. Мурзаханова

В.В. Бочанцева

И.В. Медведева

Г.И. Герасимова

А.А. Малкова

П.Н. Пинаев

Л.М. Баранова

31.08.21. 
(дата, подпись)

Т.Ю. Баяндина

31.08.21. 
(дата, подпись)

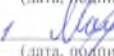
Н.А. Базина

31.08.21. 
(дата, подпись)

Э.В. Румянцева

31.08.21. 
(дата, подпись)

А.Э. Масюков

31.08.21. 
(дата, подпись)

Н.А. Масюков


(дата, подпись)

И.И. Рязановский

31.08.21. 
(дата, подпись)

Н.В. Викторовская