

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ВОСХОД»**

664007, г. Иркутск, ул. Ямская, 53 тел. 20-92-99.

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от «28» августа 2015г.



Утверждаю
директор ЦДТ Е.В. Исмагилова
Приказ № 58/1 от «31» августа 2015г.

Положение

о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Иркутска Центр детского творчества «Восход»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локально-правовым актом и устанавливает порядок формирования и деятельности Педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Иркутска Центра детского творчества «Восход».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, и иными нормативно-правовыми документами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - Уставом Учреждения;
- 1.3. Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления учреждением и создается на основе Устава Учреждения.
- 1.4. В педсовет входят сотрудники МБУДО г. Иркутска ЦДТ «Восход», осуществляющие образовательную деятельность (педагоги дополнительного образования, методисты, директор, заместитель директора по УВР).
- 1.5. Каждый педагогический работник, работающий в образовательном учреждении, с момента приема его на работу и до расторжения трудового договора, является членом педагогического совета.
- 1.6. Педагогический совет является одной из форм государственно-общественного управления учреждением.

Функции педагогического совета

Основные функции педагогического совета Учреждения:
корректирующие.
обучающие.
организационные.
координирующие.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- а) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;
- б) утверждает план работы на каждый учебный год;
- в) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
- г) выражает мнение в письменной форме.
- д) направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- е) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

- 1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;
- 2) выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

Задачи и содержание работы педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:
образования.
направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в Учреждении.
современной педагогической на
г) обмен передовым педагогическим опытом.

Основным содержанием деятельности педагогического совета является:
«Восход»;

- б) обсуждение и утверждение дополнительных общеразвивающих программ;
- в) обсуждение отчетов педагогических работников;
- г) заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения;

д) заслушивание и обсуждение информации о проверке соблюдения

санитарно-гигиенического режима муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Иркутска Центр детского творчества «Восход» и охране труда и здоровья обучающихся.

Состав педагогического совета

В состав педагогического совета входят председатель-директор Учреждения, его заместитель по учебно-воспитательной работе, педагогические работники Учреждения.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Иркутска Центр детского творчества «Восход» по вопросам образования детей, родители обучающихся, представители учредителей.
год. Секретарь работает на общественных началах.

Организация работы педагогического совета

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения 1 раз в квартал, а также в иное время при наличии необходимости.

Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета).

. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического

совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Документация педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Папка протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения.