

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ВОСХОД»**

664007, г. Иркутск, ул. Ямская, 53 тел. 20-92-99.

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от «28» августа 2015г.



Утверждаю  
директор \_\_\_\_\_ Е.В. Исмаилова  
Приказ № 58/1 от «31» августа 2015г.

### **Положение**

#### **о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Центр детского творчества «Восход»**

1.1. Методический совет (далее-МС) служит одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Центра детского творчества «Восход».

1.2 МС является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим Советом Центра из числа опытных педагогов и методистов.

1.3 Педагогический совет оценивает работу МС на основании его отчёта по итогам деятельности.

1.4 Основные задачи деятельности МС: научно- методическое обеспечение функционирования и развития Центра, как учреждения дополнительного образования.

1.5 Настоящее положение составлено на основании Устава ЦДТ «Восход» и регламентирует деятельность методического совета. В своей деятельности МС руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами, нормативными актами муниципальных органов власти и управления.

#### **.Организация деятельности МС**

2.1 Методист Центра организует деятельность МС. Контролирует сроки исполнения работы, представляет Совет во взаимодействии с администрацией, а также в органах образования и других учреждениях, отношения с которыми необходимы для решения Советом своих задач. МС избирает из своего состава секретаря. Секретарь ведёт делопроизводство МС.

2.2 За учебный год проводится не менее 3-х заседаний методического совета. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. В конце учебного года методист анализирует работу методсовета и принимает на

хранение (в течение 2-х лет) план работы, протоколы заседаний методсовета, отчёт о проделанной работе.

2.3. Члены МС имеют право:

- отстаивать своё мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;

- по предварительной договорённости с педагогами Центра проводить анкетирование, опрос, использовать другие формы аналитической работы.

2.4. В состав МС могут входить руководители методических объединений, творчески работающие педагоги, заместитель директора по УВР.

### **3. Задачи и направления деятельности методического совета**

Методический совет как структурное подразделение образовательного учреждения создаётся для решения определённой части задач, возложенных на Центр.

Задачи МС:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов ДОД;

- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию педагогического мастерства работников;

- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию образования и воспитания, организация инновационной и экспериментальной работы;

- содействие в выполнении федеральных, региональных и муниципальных программ.

### **4. Основные функции методического совета**

4.1 Помогает в плане разработки плана методической деятельности на учебный год, планирует возможные формы и направления .

4.2. МС организует коллективную продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования. Определяет пути развития Центра как учреждения дополнительного образования.

4.3. МС обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, педагогическим технологиям и т.д.

4.4. На основе анализа работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки МС даёт рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов Центра.

4.5. МС рассматривает дополнительные общеразвивающие программы, методические разработки и другой материал из опыта работы.

4.6. МС при необходимости может проводить заседания совместно с другими советами Центра.

### **. Заключительные положения**

5.1. Решения и рекомендации в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Центра.

5.2. Выводы и рекомендации могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

5.3 МС постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

5.4. Настоящее положение в процессе развития структур управления может изменяться .